



## Международный Центр Гендерного Бюджетирования и Управления для Стран СНГ при РАНХ и ГС

### Семинар по Технологии гендерного бюджетирования (с акцентом на вопросы гендерного бюджетирования в области сочетания родителями профессиональных и семейных обязанностей) для государственных служащих стран СНГ

25-28 ноября 2013

Москва, РФ

### Административные инструкции

**Даты мероприятия:** 25-28 ноября 2013 г.

**Место проведения мероприятия:**

Российская Академия Народного Хозяйства и Государственной Службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС)

Адрес: 119606, г. Москва, проспект Вернадского, 84 (Станция метро «Юго-западная»).

**Прибытие:**

**24 ноября** – приезд и размещение участников в гостинице РАНХиГС (2-я гостиница РАГС)

**Адрес:** г. Москва, проспект Вернадского, дом 84 (2-я гостиница РАГС)

Тел. администратора гостиницы: (495) 436 05 69

Схема проезда: <http://www.rags-hotel.ru/adress/>



Вход в гостиницу с ул. Покрышкина, КПП №2.

Вход в Академию строго по пропускам. Список участников будет предоставлен на КПП заблаговременно.

### **Встречи/проводы в/из аэропорта**

Встречи/проводы в/из аэропорта будут предоставлены организаторами. В аэропорту г.Москвы Вас будет встречать водитель РАНХиГС с табличкой имени и фамилии участника.

### **Виза/регистрация:**

Гражданам Украины, Казахстана, Кыргызстана, Армении, Молдовы, Таджикистана виза в Россию не требуется. Для въезда в страну необходимо иметь при себе заграничный паспорт. Пребывание в России каждого из участника будет составлять более 5 суток, поэтому иностранные граждане обязаны зарегистрироваться в течение трех календарных дней со дня пересечения государственной границы Российской Федерации по месту своего временного проживания. Регистрация иностранных граждан осуществляется по документам, удостоверяющим личность. Услуги регистрации предоставляются гостиницей.

### **Проживание и питание:**

Одноместные стандартные номера забронированы и оплачены для всех участников в гостинице РАНХиГС. Питание за счет организаторов. Деньги на питание в дни семинара Вам будут выданы Григорием Ивановичем Ефимовым (сотрудник Центра) по ведомости в понедельник 25 ноября, из расчета средней стоимости завтраков, обедов и ужинов в ресторанах и кафе Академии за 5 суток. Перечень и месторасположение всех ресторанов и кафе Академии будут вам предоставлены в день приезда. Во время проведения семинара будут организованы по 2 кофе брейка в день, 28 ноября – итоговый ужин (за счет организаторов).

### **Авиабилеты:**

Бронирование и выкуп авиабилетов эконом класса осуществляется организаторами. Просим выслать копии паспортов и Ваши резюме не позднее 28 октября 2013.

### **Отъезд:**

29 ноября – отъезд участников

### **Погода:**

Ежедневный прогноз погоды можно отслеживать на сайте:

<http://www.bbc.co.uk/weather/524901>

### **Валюта/Обменный курс:**

Официальная валюта Российской Федерации - рубль. Актуальную информацию по обменному курсу можете найти на сайте Центрального Банка России <http://www.cbr.ru>  
Обменные пункты валют доступны в аэропорту, около гостиницы, а также по всему городу.

### **Контакты:**

По всем организационным вопросам, пожалуйста, обращайтесь:

**Григорий Иванович Ефимов** - сотрудник Международного Центра Гендерного Бюджетирования и Управления:

тел. + (499) 956-04-12, сот. +7 926 533 47 52

эл. почта: [efimov12.02@yandex.ru](mailto:efimov12.02@yandex.ru)

**Александра Лопушинская** – Программно финансовый ассистент ООН Женщины:

тел. + (495) 787 21 61, + (495) 787 21 46, сот. +7 915 473 75 52

эл. почта: [alexandra.lopushinskaya@unwomen.org](mailto:alexandra.lopushinskaya@unwomen.org)

**ДО ВСТРЕЧИ В МОСКВЕ!**